



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

ALUMNOS PRÓXIMOS A EGRESAR DEL PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE 2022

DISPOSICIONES GENERALES

- Leer **detenidamente** el procedimiento completo antes de iniciar el proceso.
- Aparecer con estatus de **Egresado** en Sice.net.
- El proceso de egreso se llevará de **forma presencial**, del **16 al 21 de febrero** del año en curso, por lo cual, los solicitantes deberán acudir a recabar las firmas en los formatos para su entrega correspondiente.

REQUISITOS:

1. Haber acreditado el 100% de las asignaturas que comprenden el plan de estudios del alumno.
2. Haber acreditado residencias profesionales.
3. Haber liberado su servicio social.
4. Haber liberado sus créditos complementarios.
5. **Solicitud de egreso** (Formato anexo a este documento).
 - **Seis (6) fotografías** tamaño credencial, en blanco y negro, ovaladas, de frente, fondo blanco, papel delgado mate, auto adheribles y sin lentes, (hacer prueba con un poco de algodón y alcohol para comprobar que no se borre la imagen para evitar que tu trámite sea rechazado).
 - Los hombres con saco negro y corbata, sin aretes, ni barba.
 - Las mujeres con saco negro y sin adornos extravagantes.

Es indispensable que se note el contorno de la silueta de su cara en la fotografía.

Nota: Se debe colocar el **nombre, número de control y carrera** en la parte de atrás de cada una de las fotografías (**dejar secar la tinta unos minutos para evitar que las fotografías se manchen**).



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

- **Formato de No Adeudos** (Formato *anexo a este documento*). Entregar con todas las firmas de los departamentos correspondientes.

Nota: El formato de no adeudos, Solicitud de egreso y fotografías, deberán ser entregados en un folder tamaño carta con el nombre del alumno, del **16 al 21 de febrero** del año en curso en el departamento de **SERVICIOS ESCOLARES**, en un horario de 10:00 a 16:00 hrs.

6. **Revisión y firma de certificado** (es un trámite personal del alumno), en caso de **no acudir** el día que corresponde, el alumno egresado tendrá que solicitar cita posterior a las fechas establecidas, para la firma correspondiente.

PROCEDIMIENTO:

Paso 1.-

El formato de no adeudos, Solicitud de egreso y fotografías, deberán ser entregados en el departamento de **SERVICIOS ESCOLARES** con todos los datos debidamente llenos, en un horario de 10:00 a 16:00 hrs. del **16 al 21 de febrero** del año en curso, en un folder tamaño carta con el nombre del alumno.

NOTAS IMPORTANTES:

- Los formatos se anexan a la presente publicación.
- Los formatos **NO** deben ser modificados en la fecha que tienen en el pie de página y antes de ser impresos **verifica** los márgenes, como se muestra en la siguiente imagen.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

ALUMNOS PRÓXIMOS A EGRESAR
 FORMATO DE NO ADEUDOS CON EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

Nombre: _____ No. Control: _____
 Carrera: _____ Generación: _____

CENTRO DE INFORMACION <small>(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA)</small>	JEFE DE CARRERA <small>(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA)</small>
NOMBRE Y FIRMA _____	NOMBRE Y FIRMA _____
LAB. DE COMPUTO <small>(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA)</small>	EXTRAESCOLARES <small>(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA)</small>
NOMBRE Y FIRMA _____	NOMBRE Y FIRMA _____
LAB. DE BIOQUIMICA <small>(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA)</small>	COORD. LENGUAS EXTRANJERAS <small>(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA)</small>
NOMBRE Y FIRMA _____	NOMBRE Y FIRMA _____
LAB. DE METODOS <small>(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA)</small>	LAB. DE ELECTRONICA <small>(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA)</small>
NOMBRE Y FIRMA _____	NOMBRE Y FIRMA _____
DEPTO. DE TUTORIAS <small>(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA)</small>	SEGUIMIENTO A EGRESADOS <small>(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA)</small>
NOMBRE Y FIRMA _____	NOMBRE Y FIRMA _____

LUGAR Y FECHA _____ de _____ de _____ del _____
 ITSCH septiembre 2015

NO MODIFICAR

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

SOLICITUD DE EGRESO
 Ciudad Hidalgo, Michoacán, a _____ de _____ de 20__

TEC. DANIEL AGUILAR ESPINO
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

Por medio de la presente, el (la) que suscribe _____ con número de control _____ de la carrera de _____ con plan de estudios clave _____ solicita ante este departamento, Darse por **EGRESADO(A)** al finalizar semestre _____

Al firmar esta solicitud acepto en caso de cubrir la totalidad de créditos por ningún motivo nuevamente solicitar reinscripción y de no cubrir la totalidad de los créditos se cancela esta solicitud y se solicita nuevamente reinscripción.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del alumno _____
 Generación _____

Domicilio del alumno:
 Dirección: _____
 Colonia: _____ Localidad: _____
 Municipio: _____ Estado: _____
 C.P. _____ Tel. _____ E-mail: _____
 Autorizo al Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Hidalgo, utilizar estos datos para localizarme posterior a mi egreso.

ITSCH Julio 2017

NO MODIFICAR

Alumno que no realice su trámite en tiempo y forma, no egresará en este período.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

Paso 2.-

La revisión y firma de certificados (**trámite personal del Alumno**) será en Servicios Escolares los días **24 al 28 de marzo del año en curso, únicamente de 9:30 a 14:00 horas**. En base al siguiente orden por carreras

CARRERA	DIA
ING. EN GESTION EMP.	24 DE MARZO
ING. NANOTECNOLOGIA	27 DE MARZO
ING. INDUSTRIAL	
ING. EN SISTEMAS COMP	28 DE MARZO
ING. EN TIC'S	
ING. MECATRONICA	
ING. BIOQUIMICA	

Nota: Para resolver las dudas sobre el procedimiento, ponemos a su disposición los siguientes correos o pueden comunicarse a la institución en un horario de 10:00 a 16:00 hrs.
Tel. 786 154 90 00 ext. 125, 167 o 153.

servicios_titulacion@cdhidalgo.tecnm.mx
servicios_escolares@cdhidalgo.tecnm.mx

Atentamente

Ing. Daniel Aguilar Espino
Jefe del Departamento de Servicios Escolares
Tel. 786-154-9000 Ext. 167.

Generación 2018-2023.